

# 太原师范学院 2017 年公开招聘工作人员公告

根据《山西省事业单位公开招聘人员暂行办法》、《山西省事业单位公开招聘工作人员操作程序（试行）》和《山西省教育厅关于转发省委组织部、省人社厅〈关于 2017 年度全省机关事业单位人员结构优化调整的指导意见〉和下达 2017 年省教育厅直属高校及厅直属单位人员招录招聘计划的通知》（晋教人[2017]15 号）以及省委组织部、省人社厅下发的《关于进一步改进和加强事业单位公开招聘工作的意见》（晋人社厅发[2017]35 号）等有关文件精神及相关法律法规政策规定，我校现面向社会公开招聘工作人员 48 名，现就有关事项公告如下：

## 一、招聘岗位及数量

2017 年我校拟公开招聘工作人员 48 名(含博士研究生 40 人)，其中专技岗 40 人（博士研究生），管理岗（服务基层项目专门岗位）8 人。具体招聘岗位和要求见《太原师范学院 2017 年公开招聘工作人员岗位表》（附表 1）（以下简称：招聘岗位表）。

## 二、招聘对象

符合招聘条件和岗位所需具体要求的全日制应往届毕业生。

1.专技岗接收符合招聘条件和岗位所需具体要求的未就业过且可办理派遣手续的全日制应往届具有博士研究生学历的毕业生。

2.管理岗“服务基层项目”专门岗位的招聘对象：参加山西省“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”、“三支一扶”计划、“大学生志愿服务西部计划”（含晋西北计划）到 2017 年服务期满、考核合

格以上的人员，以及参加山西省“选聘大学生村官工作”到 2017 年服务期满、考核合格以上（含到 2017 年服务期满两年，考核合格以上），现仍在职的符合招聘条件和岗位所需具体要求的全日制应往届具有硕士研究生及以上学历的毕业生。

退役的全日制应往届硕士研究生及以上学历士兵，可按照服务基层项目人员对待，报考服务基层项目专门岗位。

### 三、招聘条件

- 1.具有中华人民共和国国籍。
- 2.遵守中华人民共和国宪法和法律。
- 3.具有良好的品行。
- 4.适应岗位要求的身体、心理条件，身体健康。
- 5.具有岗位所需的文化程度、专业或技能条件（详见附件 1）。
- 6.年龄符合岗位的要求（硕士研究生一般不超过 30 周岁，为 1986 年 8 月 1 日以后出生；博士研究生一般不超过 40 周岁，为 1976 年 8 月 1 日以后出生）。
- 7.具备拟报考岗位所要求的其他资格条件。
- 8.曾因犯罪受过各类刑事处罚人员，有犯罪嫌疑尚未查清或正在接受纪律审查的人员，国家法律法规和有关政策规定不得聘用的其他人员，均不得报考。

试用期内的公务员（参照管理单位工作人员）和招聘到事业单位工作不满 1 年的人员、现役军人、在读的非应届毕业生不得报考。

应聘者在报名后、聘用之前已成为试用期内的公务员（参照管理

单位工作人员)或已聘用事业单位工作人员,不予聘用;参加公开招聘人员不得报考聘用后即构成回避关系的岗位。

以上现役、试用期、年龄等有关资格条件中,除有专门规定外均以 2017 年 8 月 1 日(公告发布之日)为截止日期。

#### 四、招聘程序

##### (一) 报名时间、方式及提交材料

本次公开招聘每人限报一个岗位。

##### 1.报名时间、地点及报名方式:

报名时间:

(1) 专技岗:全年招聘全日制博士研究生,采取网上提交简历报名方式。将简历投送至人事处邮箱: [tysyrsc@163.com](mailto:tysyrsc@163.com)

(2) 管理岗(服务基层项目):采取现场报名方式。

2017 年 8 月 10 日—2017 年 8 月 12 日

上午 8:30—11:30 下午 14:30—16:30

报名地点:山西省晋中市榆次区高校新区大学街 319 号太原师范学院人事处 244 办公室

联系人:刘老师 张老师

联系电话: 0351-3179091 0351-2167862

电子邮箱: [tysyrsc@163.com](mailto:tysyrsc@163.com)

##### 2.报名携带材料:提交支撑招聘条件所需的材料。

(1) 个人材料:本人的毕业证(出国留学人员应提供教育部中国留学服务中心出具的境外学历认证报告)、学位证、身份证以及相

关证明和证件的原件和复印件（A4纸），已就业的还须出具单位同意报考证明（机关公务员和事业单位工作人员须出具所在单位具有人事管理职能的主管部门同意报考意见）。近期同底版免冠一寸彩照4张。所有报名人员报名时须填写太原师范学院2017年度公开招聘工作人员报名登记表纸质版（一式二份）（见附件2、3）和太原师范学院2017年公开招聘报考诚信承诺书（见附件4），填报的报考信息应当真实、准确（其中应聘者报名登记表所填写的专业应当与报考者本人取得高校毕业证书上所载明的专业一致）。

（2）服务基层项目证明材料：须登陆山西人事考试网，下载打印《服务基层项目人员审核表》，由服务所在县（市、区）和市以上派出主管部门加盖公章确认（其中：大学生村官由市、县两级组织部门审核盖章，“教师特岗计划”项目人员由省教育厅盖章、“三支一扶”项目人员由团省委或省人社厅盖章、“西部计划”项目人员由团省委盖章）。

退役的全日制大学生士兵报考服务基层项目专门岗位，须提供本人身份证、户口簿(或印有本人户口信息的户口簿页面)、退伍证、学历证书、学位证书和当地民政部门出具的相关证明的原件及复印件。

3.应聘人员所提供的证件不全或证件与招聘岗位条件不相符的，视为不具备招聘考试资格，不得参加招聘考试。

## （二）资格复审

报名结束后，招聘人员到指定地点接受复审。

由学校公开招聘工作组对应聘者的招聘条件逐项进行审查。应聘

人员应提供毕业证（出国留学人员应提供教育部中国留学服务中心出具的境外学历认证报告）、学位证，身份证以及相关证件和证明原件及复印件。已就业的还须出具单位同意报考证明（机关公务员和事业单位工作人员须出具所在单位具有人事管理职能的主管部门同意报考意见）。大学生村官等服务基层项目的考生，提供《服务基层项目人员审核表》，由服务所在地和市以上派出主管部门加盖公章确认（大学生村官由市、县两级组织部门审核盖章，“教师特岗计划”项目人员由省教育厅盖章、“三支一扶”项目人员由团省委或省人社厅盖章、“西部计划”项目人员由团省委盖章）。退役的全日制大学生士兵报考服务基层项目专门岗位，须提供本人身份证、户口簿(或印有本人户口信息的户口簿页面)、退伍证、学历证书、学位证书和当地民政部门出具的相关证明。

资格审查工作贯穿招聘工作的全过程，应聘人员提供的证件（证明）不全或所提供的证件（证明）与所报岗位资格条件不符以及填报信息等如有弄虚作假，影响资格审查的，予以取消应聘资格。应聘人员未按规定时间、地点参加资格复审的，视为自动放弃。

符合招聘条件的人员，将通过学校网站公布报名资格审查合格人员名单，审查合格参加笔试的人员，务必于规定时间内到指定地点领取准考证，届时未领取准考证者，视为自动放弃。

领取准考证时间：以学校网站通知为准。

### （三）考试的内容和方法

本次公开招聘考试分为笔试和面试，采取百分制形式。考试总成

绩=笔试成绩×60%+面试成绩×40%。

笔试、面试和考试总成绩保留两位小数。若 2 名以上应聘人员考试总成绩相同时，原则上按笔试成绩由高分到低分顺序确定体检人选；如笔试成绩仍相同，加试一场面试，应聘人员的总成绩名次按面试加试成绩排列。

## 1. 笔试

参加笔试时间和笔试相关事宜在学校网站公布。

(1) 实际报名人数与岗位拟招聘人数比例原则上应达 3:1 以上方可开考，报名人数不达该比例的招聘岗位，按规定的比例相应核减岗位，如减少到 1 名仍达不到 3:1 的岗位，原则上取消招聘岗位，并在发布公告的同一网站发布变更公告，同时负责告知被取消岗位的报名人员。

(2) 笔试内容为岗位所需的综合基础知识和专业基础知识，其中综合基础知识占 40%，专业基础知识占 60%。主要测评应聘者适应岗位要求的知识水平和业务素质。考试内容不指定统一教材。

(3) 笔试以闭卷方式进行，笔试考试全程监控。满分 100 分。

(4) 笔试成绩在学校网站公示 5 天。

(5) 博士研究生不参加笔试，经资格复审后，直接进入面试。

## 2. 面试

按照笔试成绩，从高分到低分按照招聘岗位数 1:3 的比例确定面试人选，并在面试前一周，在学校网站公布参加面试人员的名单，公告面试时间、地点、内容、方法及要求等。面试时间确定后提前一周

报教育厅、人社厅。

(1) 面试由 5 名专家组成，其中本校评委 1 人，主考评委由外聘专家担任。

(2) 管理岗面试采取问答形式进行，主要考察应聘人员的基本条件和素质、专业知识、岗位要求的其他能力等，满分 100 分。

(3) 面试成绩当天在考场外公布。

(4) 面试结束后 1 日内将面试结果和面试人员的笔试成绩、面试成绩、总成绩、排名顺序，在学校网站公示 5 天。

(5) 面试全程录像。

#### (四) 体检和考察

根据考试总成绩从高分到低分顺序，按拟招聘人数 1:1 的比例确定体检与考察人选，体检与考察由招聘单位组织实施。

1.体检有关事宜在招聘单位网站通知，体检费用自理。要做好必要的事前保密工作。

2.体检标准及项目可参照《公务员录用体检通用标准（试行）》或《山西省申请教师资格人员体检标准及办法（修订）》执行。体检应当在具有体检资质的县级以上综合性医院进行。体检结论不合格需要复检的，应在具有体检资质的同一级别或上一级别的另一家医院复检。对不按时参加体检者，视同放弃资格。

3.考察内容主要包括应聘者的政治思想、道德品质、遵纪守法、自律意识、能力素质、工作态度、学习及工作表现以及需要回避的情况等，并对应聘者提供报考信息的真实性和档案进行复审或审核。应

届毕业生主要考察应聘者在校期间的学习情况、平时思想政治表现等，原则上以学校毕业鉴定等证明材料为准。已就业的毕业生，可由单位出具应聘者的思想政治表现、业务能力、工作实绩等材料。未就业的应聘者由户口所在地的派出所或社区、村委会出具其遵纪守法、思想政治表现等证明材料。对证明材料有疑义的，学校将电话回访、函件征询或派人到应聘者所在毕业院校、派出所、社区、村委会进行实地调查。

在体检、考察环节因个人主动放弃或体检、考察不合格而形成的岗位空缺不再递补。

## 五、公示与聘用

根据笔试、面试、体检、考察结果，拟聘用人员名单在学校网站公示7个工作日，公示期满无异议的，经公开招聘人员工作领导小组研究确定拟聘人员名单，以正式文件报省教育厅。省人社厅审核批复并按规定办理相关手续。

## 六、招聘工作纪律

1.建立舆情监测报告制度，强化应急处理。公开招聘人员工作领导小组要切实履行好整个招聘全程工作的主体责任，制定工作预案，及时处置公开招聘工作过程中的各类常规问题或突发事件，重要情况要及时向省教育厅报告。

2.严格落实公开制度，构建全程公开机制。为进一步提升公开招聘的公信力，公开招聘工作要做到信息公开、过程公开、结果公开，招聘信息、笔试、面试、考核、体检、考察等工作的结果或结论及拟



聘用人员信息，均应及时在本单位网站向社会公布，确保社会公众的知情权、监督权。

3.严格落实回避制度。要认真落实《事业单位人事管理条例》、《事业单位公开招聘人员暂行规定》关于回避制度的规定。在公开发布的招聘信息中，要明确有关人员回避的要求。对违反回避规定的要及时予以纠正。造成不良影响的，要对有关责任人进行严肃处理。

4.严肃处理违规违纪行为。对违反事业单位公开招聘规定的，任何单位或个人可以向事业单位的主管部门、组织或人社部门、监察机关投诉、举报。对负有责任或直接责任的工作人员，根据情节轻重进行批评教育、调离工作岗位或者给予处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。对违反公开招聘规定的应聘人员，视情节轻重取消考试或聘用资格；对违反规定招聘的应聘人员，一经查实，应当解除聘用合同，予以清退。

## 七、咨询

信息查询：太原师范学院网站 [www.tynu.edu.cn](http://www.tynu.edu.cn)

咨询电话：0351-3179091 0351-2167862

电子邮箱：[tysyrsc@163.com](mailto:tysyrsc@163.com)

附件：

1、太原师范学院 2017 年公开招聘工作人员岗位表

- 2、太原师范学院 2017 年度公开招聘工作人员报名登记表（管理岗）
- 3、太原师范学院 2017 年度公开招聘工作人员报名登记表（专技岗）
- 4、太原师范学院 2017 年度公开招聘工作人员报考诚信承诺书

太原师范学院

2017 年 8 月 1 日